



AIR MOBILITA' S.r.l.  
AIRMB  
03/09/21 15.52

AIRMB/0013793/2021

Avellino,

## COMUNICAZIONE AL PERSONALE

Si comunica a tutto il personale dipendente, ed in particolare a quello assunto a partire dal 15 Luglio 2021 e a quello **ex CLP** che le assenze più ricorrenti sono così disciplinate:

- **MALATTIA:** va prontamente comunicata al proprio responsabile e, nel caso di Operatori di Esercizio, al Coordinatore/Addetto/ Referente del Deposito di appartenenza e, non appena in possesso del certificato medico telematico, comunicare il numero di protocollo all'Ufficio Gestione Risorse Umane via e-mail all'indirizzo : [gru@airmobilitasrl.it](mailto:gru@airmobilitasrl.it). Il giorno precedente il termine dell'evento, si deve comunicare l'effettivo rientro e/o l'eventuale continuazione dell'evento di malattia;
- **INFORTUNIO:** va prontamente comunicato al proprio responsabile e, nel caso di Operatori di Esercizio, al Coordinatore/Addetto/ Referente del Deposito di appartenenza e, non appena in possesso del certificato d'infortunio, unitamente al rapporto di infortunio da redigere sul modello in dotazione presso i vari depositi, inviarli all'Ufficio Gestione Risorse Umane via e-mail all'indirizzo : [gru@airmobilitasrl.it](mailto:gru@airmobilitasrl.it). Il giorno precedente il termine dell'evento, si deve comunicare l'effettivo rientro e/o l'eventuale continuazione dell'evento di infortunio;
- **CONGEDI LEGGE 104/92:** i 3 gg. di congedo vanno programmati entro gli ultimi 10 giorni del mese precedente a quello di fruizione utilizzando i modelli in dotazione presso i vari depositi di riferimento dove i responsabili registreranno le date interessate e invieranno i suddetti modelli all'Ufficio Gestione Risorse Umane. **Coloro che già usufruivano di tali congedi presso il datore di lavoro precedente sono tenuti a ripresentare la richiesta all'INPS, anche tramite patronato, indicando come datore di lavoro: AIR MOBILITA' SRL – CF e P.IVA: 02977850649 MATR. INPS: 0806214267**
- **FERIE:** le ferie devono essere richieste e concordate con il proprio responsabile e, nel caso di Operatori di Esercizio, con il Coordinatore/Addetto del Deposito di appartenenza; quest'ultimo provvederà a registrare le date interessate e, **fin quando non sarà informatizzato il sistema di gestione turni**, invierà le richieste all'Ufficio Tecnico del Movimento.

**Tutti le altre assenze** devono essere richieste e concordate con il proprio responsabile e, nel caso di Operatori di Esercizio, con il Coordinatore/Addetto del Deposito di appartenenza; quest'ultimo provvederà a registrare le date interessate e a inviare le relative richieste, seguite dall'eventuale attestazione ( es. Donazione sangue, permessi studio, ecc.), all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

L'Amministratore Unico  
Dott. Anthony Accocchia

M.D.I.



ISO 9001:2015 CERTIFICATO N. 1124  
ISTITUTO  
GIORDANO

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE  
T.P. EXTRAURBANO SU GOMMA

AIR MOBILITA' S.r.l. con Socio Unico

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di A.I.R. S.p.A.

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino - [www.airmobilitasrl.it](http://www.airmobilitasrl.it)

C.F. e P. I.: 02977850649 - Capitale Sociale i. v.: € 3.220.000,00 - Num. REA. CCIAA: AV-196712  
Tel.: 0825/2041 - Fax: 0825/204217 - e-mail: [air@airmobilitasrl.it](mailto:air@airmobilitasrl.it) - P.E.C.: [airmobilitasrl@pec.it](mailto:airmobilitasrl@pec.it)